

Važna napomena: *Prevod ovog propisa, odnosno akta sa srpskog jezika na rumunski jezik, omogućila je Misija Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju u Republici Srbiji (dalje: Misija OEBS u Srbiji) sa ciljem da se pripadnicima i pripadnicama nacionalne manjine, čiji je jezik u službenoj upotrebi u Republici Srbiji, omogući da se na svom jeziku i pismu obaveste i upoznaju sa sadržinom teksta propisa, odnosno akta koji je predmet ovog prevoda.*

Misija OEBS u Srbiji posebno napominje da je isključivo i jedino pravno-relevantan i merodavan tekst propisa, odnosno akta (koji je predmet prevoda u ovom dokumentu) koji je objavljen na srpskom jeziku, u skladu sa i shodno propisu koji uređuje objavljivanje zakona i drugih propisa i akata u Republici Srbiji.

Za potrebe prevoda ovog propisa Misija OEBS u Srbiji angažovala je kompaniju Eurotranslate d.o.o. koja je u celosti, i u svemu prema pravilima struke, odgovorna i garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda na rumunski jezik. Misija OEBS u Srbiji ni po jednom osnovu nije odgovorna i ne garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda.

Mențiune importantă: Traducerea prezentei reglementări, respectiv act din limba sârbă în limba română, este asigurată de Misiunea Organizației Europene de Securitatea și Colaborare din Republica Serbia (în continuare: Misiunea OESC din Serbia) petnru a face posibil apartenenților și apartenențelor minorității naționale, al căror limbă este în uz oficial în Republica Serbia, să ia cunoștință de conținutul textului prezentei reglementări respectiv act care face obiectul al prezentei traducerii, în limba și grafia minorității lor naționale.

Misiunea OSCE din Serbia în mod deosebit menționează că textul prezentei reglementări sau act prezent este unicul exclusiv, relevant și competent juridic (prezentând obiectul traducerii din acest document), este publicat în limba sârbă, în conformitate cu reglementările privind publicarea legilor și altor reglementări și acte ale Republicii Serbia.

Pentru necesitățile traducerii acestor reglementări Misiunea OESC în Serbia a angajat compania Eurotranslate d.o.o. (srl) care este întru totul și pe deplin conform regulilor profesionale, responsabilă și garantează claritatea, precizia, veracitatea și exactitatea traducerilor efectuate în limba română. Misiunea OSCE din Serbia nici pe o bază nu este responsabilă și nu garantează pentru claritatea, precizia, veracitatea și exactitatea traducerii efectuate.

În temeiul articolului 3 alineatul 6 al Legii Consiliilor Naționale ale Minorităților Naționale („Monitorul Oficial al RS”, nr.72/09, 20/14 – C.C. și 55/14),

Ministrul administrației de stat și al administrației locale adoptă

REGULAMENTUL

PRIVIND PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI EVIDENȚA REGISTRULUI CONSILIILOR NAȚIONALE

Articolul 1

Prezentul Regulament reglementează mai detaliat procedura de înscriere în Registrul Consiliilor Naționale (în continuarea textului: Registru), procedura de înscriere a modificărilor datelor înscrise în Registru și conținutul și forma cererii de înscriere în Registru.

Articolul 2

Evidența Registrului se ține în scris, în registrul care are aspectul unei cărți copertate și sub formă de bază electronică de date.

Registrul, în formă scrisă și electronică, trebuie să conțină date identice.

Articolul 3

Registrul a cărei evidență este ținută în scris, cu aspectul unei cărți copertate, are o formă orizontală și este compus din 100 de file de înscriere identice, tipărite pe hârtie albă.

Fila de înscriere este compusă din două părți legate între ele, dimensiunile fiecărei părți fiind 400x300 mm.

Fila de înscriere conține coloane verticale în care se înscriu:

- 1) Numărul de intrare;
- 2) Denumirea Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 3) Sediul și adresa Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 4) Data organizării ședinței constitutive a Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 5) Numele și prenumele, domiciliul și codul numeric personal al președintelui Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 6) Data adoptării Statutului Consiliului Național al Minorității Naționale, respectiv a amendamentelor și completărilor acestuia;
- 7) Numărul și data adoptării deciziei privind înscrierea în Registru;
- 8) Numărul și data adoptării deciziei privind modificarea datelor din Registru;
- 9) Numărul și data adoptării deciziei privind dizolvarea Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 10) Numărul și data adoptării deciziei privind constituirea organelor interimare de administrare a Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 11) Numărul și data adoptării deciziei privind radierea Consiliului Național al Minorității Naționale din Registru;
- 12) Mențiuni.

Aspectul filei de înscriere (Anexa 1), este tipărit în anexa prezentului regulament și reprezintă parte integrantă a acestuia.

Articolul 4

Pe copertă și pe prima filă nenumerotată a Registrului menționat la art. 3 al prezentului Regulament este imprimată denumirea Registrului: „Registrul Consiliilor Naționale” și numărul curent al acestuia.

Prima filă nenumerotată a Registrului se autentifică cu semnătura funcționarului de stat autorizat și ștampila ministerului care se ocupă de problematica drepturilor omului și ale minorităților (în continuarea textului: Minister).

Articolul 5

Înscrierea datelor în Registru se efectuează în coloanele corespunzătoare ale filei de înscriere.

Datele din Registru se înscriu citeț fiind interzisă radierea sau corectura acestora.

Articolul 6

Erorile insinifiante se corectează prin bararea acestora cu o linie orizontală și aplicarea parafei funcționarului de stat autorizat, menționându-se și data corecturii. În cazul erorilor mai mari înscrierea se anulează integral prin bararea întregii file cu o linie diagonală de culoare roșie, înscrierea efectuându-se pe următoarea filă liberă.

Articolul 7

În cazul în care spațiul destinat înscrierii datelor în coloana corespunzătoare este insuficient, înscrierea datelor respective se continuă pe prima filă liberă. Pe această filă sunt transcrise și ultimele date înscrise, integral, din celelalte coloane ale filei de înscriere. Ulterior transcrierii datelor din fila anterioară, fila respectivă este anulată prin bararea cu o linie diagonală de culoare roșie.

Pe noua filă de înscriere se completează și coloana „Mențiuni” în care se înscriu datele privind fila de înscriere cu înscrierile anterioare.

Articolul 8

Înscrierea Consiliului Național al Minorității Naționale (în continuarea textului: Consiliu Național) în Registru se efectuează în baza cererii de înscriere.

În coloanele corespunzătoare ale filei de înscriere se notează datele despre Consiliu Național și numărul și data adoptării deciziei privind înscrierea Consiliului Național în Registru.

Cererea de înscriere a Consiliului Național în Registrul Consiliilor Naționale este tipărită în anexa prezentului Regulament și reprezintă parte integrantă a acestuia (Formularul 1).

Articolul 9

La cererea de înscriere în Registru se anexează:

- 1) Procesul-verbal de la ședința în cadrul căreia a fost constituită prima componentă a Consiliului Național;
- 2) Două exemplare ale Statutului Consiliului Național;
- 3) Decizia privind alegerea președintelui Consiliului Național;
- 4) Copia legalizată a cărții de identitate a președintelui Consiliului Național iar în cazul în care nu conține date privind domiciliul și adresa și dovada domiciliului;
- 5) Dovada efectuării plății taxei administrative în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează taxele administrative.

Datele care se înscriu în formularul cererii de înscriere a Consiliului Național în Registru trebuie să fie identice cu datele conținute în actele și documentele menționate la alineatul 1 al prezentului articol.

Articolul 10

Înscrierea modificării datelor din Registru se efectuează în baza deciziei privind înscrierea modificării datelor din Registru, înscriindu-se în coloana corespunzătoare a filei de înscriere numărul și data adoptării deciziei privind modificarea datelor din Registru și datele care se modifică.

Concomitent, în coloana corespunzătoare a filei de înscriere, imediat sub datele înscrise care se modifică, respectiv sub ultima înscriere a modificărilor datelor respective care vor fi anulate prin bararea cu o linie diagonală de culoare roșie, se înscriu datele noi.

Articolul 11

La cererea de înscriere în Registru se anexează:

- 1) Procesul-verbal de la ședința Consiliului Național în cadrul căreia a fost adoptată decizia privind modificarea datelor, în original, respectiv copia autenticată;
- 2) Decizia privind modificarea datelor;
- 3) Dovada privind modificarea datelor;
- 4) Dovada efectuării plății taxei administrative în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează taxele administrative.

Articolul 12

Radierea Consiliului Național din Registru se efectuează în baza deciziei privind radierea Consiliului Național din Registru, înscriindu-se în coloana corespunzătoare din fila de înscriere numărul și data adoptării deciziei privind radierea Consiliului Național din Registru, după care fila de înscriere cu datele Consiliului Național respectiv se anulează barându-se cu două linii diagonale de culoare roșie.

Articolul 13

Dizolvarea Consiliului Național și constituirea organelor interimare de administrare a Consiliului Național se efectuează în baza deciziei privind dizolvarea Consiliului Național și a deciziei privind constituirea organelor interimare de administrare a Consiliului Național, înscriindu-se în coloanele corespunzătoare ale filei de înscriere datele privind numărul și data adoptării deciziei privind dizolvarea Consiliului Național și privind numărul și data deciziei privind constituirea organelor interimare de administrare a Consiliului Național.

Articolul 14

Datele înscrise în Registrul Consiliilor Naționale vor fi înscrise în Registrul a cărui evidență este ținută în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament și se va armoniza cu conținutul prezentului Regulament în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Articolul 15

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament încetează valabilitatea Regulamentului privind conținutul și procedura de evidență a Registrelor Consiliilor Naționale ale Minorităților Naționale. („Monitorul Oficial al R.S.”, nr. 91/09).

Articolul 16

Prezentul Regulament intră în vigoare a doua zi după publicarea în „ Monitorul Oficial al Republicii Serbia”.

Nr.: 110-00-50/2014-17
Belgrad, 10 iulie 2014

Ministru
dr Kori Udovički, S.S.

FILA DE ÎNSCRIERE NUMĂRUL: _____

Nr. de intrare	Denumirea Consiliului Național al Minorității Naționale	Sediul și adresa Consiliului Național al Minorității Naționale	Prenumele și numele, domiciliul și CNP-ul președintelui Consiliului Național al Minorității Naționale	Data organizării ședinței constitutive a Consiliului Național al Minorității Naționale	Data adoptării Statutului Consiliului Național al Minorității Naționale, respectiv a amendamentelor și completărilor la acesta
1	2	3	4	5	6

Pagina __

Numărul și data adoptării deciziei privind înscrierea în Registru	Numărul și data adoptării deciziei privind modificarea datelor din Registru	Numărul și data adoptării deciziei privind dizolvarea Consiliului Național al Minorității Naționale	Numărul și data adoptării deciziei privind constituirea organelor interimare de administrare a Consiliului Național al Minorității Naționale	Numărul și data adoptării deciziei privind radierea din Registru a Consiliului Național al Minorității Naționale	Mențiuni
7	8	9	10	11	12

Pagina __

Ministerul Administrației de Stat și
al Administrației Locale

C E R E R E

DE ÎNSCRIERE A CONSILIULUI NAȚIONAL AL MINORITĂȚII NAȚIONALE ÎN REGISTRUL CONSILIILOR NAȚIONALE

1) Denumirea Consiliului Național al Minorității Naționale

2) Sediul și adresa Consiliului Național al Minorității Naționale

3) Președintele Consiliului Național al Minorității Naționale (Prenumele și numele)

6) Data adoptării Statutului Consiliului Național al Minorității Naționale, respectiv a
amendamentelor și completărilor la acesta

Anexă:

- 1) Procesul-verbal de la ședința în cadrul căreia a fost constituită prima componență a Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 2) Decizia privind alegerea președintelui Consiliului Național al Minorității Naționale;
- 3) Copia autenticată a cărții de identitate a președintelui Consiliului Național al Minorității Naționale, iar în cazul în care nu conține date privind domiciliul și adresa și dovada domiciliului;
- 4) Statut – două exemplare;
- 5) Dovada efectuării plății taxei administrative în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează taxele administrative .

La _____
(localitatea)

(data)

**Președintele Consiliului
Național al Minorității Naționale**

(semnătura)

(prenumele și numele)