

Važna napomena: Prevod ovog propisa, odnosno akta sa srpskog jezika na makedonski jezik, omogućila je Misija Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju u Republici Srbiji (dalje: Misija OEBS u Srbiji) sa ciljem da se pripadnicima i pripadnicama nacionalne manjine, čiji je jezik u službenoj upotrebi u Republici Srbiji, omogući da se na svom jeziku i pismu obaveste i upoznaju sa sadržinom teksta propisa, odnosno akta koji je predmet ovog prevoda.

Misija OEBS u Srbiji posebno napominje da je isključivo i jedino pravno-relevantan i merodavan tekst propisa, odnosno akta (koji je predmet prevoda u ovom dokumentu) koji je objavljen na srpskom jeziku, u skladu sa i shodno propisu koji uređuje objavljivanje zakona i drugih propisa i akata u Republici Srbiji.

Za potrebe prevoda ovog propisa Misija OEBS u Srbiji angažovala je kompaniju Eurotranslate d.o.o. koja je u celosti, i u svemu prema pravilima struke, odgovorna i garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda na makedonski jezik. Misija OEBS u Srbiji ni po jednom osnovu nije odgovorna i ne garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda.

Важна забелешка: Преводот на овој пропис, односно акт од српски јазик на македонски јазик го овозможи Мисијата на Организацијата за европска безбедност и соработка во Република Србија (натаму: Мисија ОЕБС во Србија) со цел на припадниците и припадничките на националното малцинство, чии јазик е во службена употреба во Република Србија, да им овозможи на својот јазик и писмо да се известат и запознаат со содржината на текстот на прописот, односно актот кој е предмет на овој превод.

Мисијата ОЕБС во Србија посебно напоменува дека е исклучително и единствено правно-релевантен и меродавен текстот на прописот, односно актот (кој е предмет на превод во овој документ) кој е објавен на српски јазик, во склад со и согласно на прописот кој уредува објавување закони и други прописи и акти во Република Србија.

За потребите на превод на овој пропис Мисијата ОЕБС во Србија ја ангажира компанијата Eurotranslate д.о.о. која во целост, и во се според правилата на струката, е одговорна и гарантира за јасноста, прецизноста, вистинитоста и точноста на извршениот превод на македонски јазик. Мисијата ОЕБС во Србија ни по една основа не е одговорна и не гарантира за јасноста, прецизноста, вистинитоста и точноста на извршениот превод.

Врз основа на членот 3. став 6. од Законот за националните совети на националните малцинства („Службен гласник на РС”, бр.72/09, 20/14 – УС и 55/14),

Министерот на државната управа и локалната самоуправа донесува

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ВНЕСУВАЊЕ И ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТЕРОТ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СОВЕТИ

Член 1.

Со овој правилник поблиску се уредува начинот на внесување во Регистерот на националните совети (во понатамошниот текст: Регистер), начинот на внесување на промените на податоците кои се запишани во Регистерот, начинот на водење на Регистерот и содржината и формата на пријавата за запишување во Регистерот.

Член 2.

Регистерот се води во форма на книга со тврд повез и како електронска база на податоци.

Регистерот во писмена и електронска форма мора да содржи идентични податоци.

Член 3.

Регистерот кој се води во форма на книга со тврд повез има хоризонтален формат и се состои од 100 истоветни регистерски листови изработени на хартија со бела боја.

Регистерскиот лист се состои од две меѓусебно поврзани страници, од кои секоја е со големина од 400x300 mm.

Регистерскиот лист содржи вертикални колони во кои се запишува:

- 1) реден број на записот;
- 2) име на националниот совет на националното малцинство;
- 3) седиште и адреса на националниот совет на националното малцинство;
- 4) датум на одржување на конститутивната седница на националниот совет на националното малцинство;
- 5) име и презиме, живеалиште и единствен матичен број на претседателот на националниот совет на националното малцинство;
- 6) датум на донесување на статут на националниот совет на националното малцинство, односно на неговите измени и дополнувања;
- 7) број и датум на донесување на решение за запишување во Регистерот;
- 8) број и датум на донесување на решение за промена на податоците во Регистерот;
- 9) број и датум на донесување на решение за распуштање на националниот совет на националното малцинство;

10) број и датум на донесување на решение за образување на привремено тело за управување со националниот совет на националното малцинство;

11) број и датум на донесување на решение за бришење на националниот совет на националното малцинство од Регистерот;

12) напомена.

Изгледот на регистерскиот лист (Прилог 1), испечатен е во прилогот на овој правилник и претставува негов составен дел.

Член 4.

На кориците и на првата нумерирана страница на Регистерот–книгата од членот 3. од овој правилник испечатено се името на Регистерот–книгата: „Регистер на националните совети” и редниот број на книгата.

Првата нумерирана страница на Регистерот–книгата се заверува со потпис на овластениот државен службеник и со печат на министерството надлежно за човековите и малцинските права (во понатамошниот текст: Министерство).

Член 5.

Запишувањето на податоците во Регистерот се врши во соодветната колона на регистерскиот лист.

Податоците во Регистерот се внесуваат читливо и несмеат да се бришат или да се преправаат.

Член 6.

Малите грешки се коригираат со прецртување со хоризонтална линија и со ставање на параф на овластениот државен службеник и датум на исправката. Ако се работи за поголеми грешки, се поништува целиот запис со прецртување на регистерскиот лист со црвена коса линија и запишувањето се врши на првата слободна листа.

Член 7.

Ако просторот за внесување на податоци во соодветната колона не е дозволен, тој податок се запишува на првиот слободен регистерски лист. На тој лист се пренесуваат сите останати последни внесени податоци од останатите колони на регистерскиот лист. Откако ќе се изврши пренос на податоците од претходниот регистерски лист, тој лист се прецртува со коса црвена линија.

На новиот регистерски лист се пополнува и колоната „Напомена” во која се запишува податокот за регистерскиот лист од претходниот запис.

Член 8.

Запишувањето на националниот совет на националното малцинство (во понатамошниот текст: национален совет) во Регистерот се врши врз основа на пријавата за запишување.

Во соодветните колони од регистерскиот лист се запишуваат податоците за националниот совет, како и бројот и датумот на донесување на решение за запишување на националниот совет во Регистерот.

Пријавата за запишување на националниот совет на националното малцинство во Регистерот на националните совети испечатена е кон овој правилник и претставува негов составен дел (Образец 1).

Член 9.

Кон пријавата за запишување во Регистерот се поднесува:

- 1) записник од седницата на која е конституирано првото собрание на националниот совет;
- 2) два примерока од статутите на националниот совет;
- 3) одлука за избор на претседател на националниот совет;
- 4) заверена фотокопија на личната карта на претседателот на националниот совет, а ако таа не содржи податок за живеалиштето и адресата и потврда за живеалиштето;
- 5) доказ за уплата на републичката административна такса во согласност со законот со кој се уредуваат републичките административни такси.

Податоците кои се запишуваат во образецот пријава за запишување на националниот совет во Регистерот мора да бидат идентични со податоците кои се содржат во актите и документите од ставот 1. од овој член.

Член 10.

Запишувањето на промени на податоците во Регистерот се врши врз основа на решението за запишување на промени на податоците во Регистерот, тако што во соодветната колона на регистерскиот лист се запишува бројот и датумот на донесување на решението за промени на податоците во Регистерот и податокот кој се менува.

Истовремено, во соодветната колона на регистерскиот лист, непосредно под основното запишување на податокот кој се менува, односно последното запишување на промените на тој податок кој се прецртува со коса црвена линија, се внесува новиот податок.

Член 11.

Кон пријавата за промена на податоците во Регистерот се поднесува:

- 1) записник од седницата на националниот совет на која е донесена одлука за промена на податоците, во изворникот, односно заверениот препис;
- 2) одлука за промена на податоците;
- 3) доказ за промена на податоците;
- 4) доказ за уплата на републичката административна такса во согласност со законот со кој се уредуваат републичките административни такси.

Член 12.

Бришењето на националниот совет од Регистерот се врши врз основа на решението за бришење на националниот совет од Регистерот, така што во соодветната колона од регистерскиот лист се запишуваат бројот и датумот на донесување на решение за бришење на националниот совет од Регистерот, а потоа регистерскиот лист кој се однесува на тој национален совет се прецртува со две црвени коси линии.

Член 13.

Распуштањето на националниот совет и образувањето на привремен орган за управување со националниот совет се врши врз основа на решението за распуштање

на националниот совет и решението за образување на привремен орган за управување со националниот совет, така што во соодветните колони од регистерскиот лист се запишува податокот за бројот и датумот на донесување на решение за распуштање на националниот совет и бројот и датумот на решението со кое се образува привремениот орган на управување со националниот совет.

Член 14.

Податоците внесени во Регистерот на националните совети на националните малцинства ќе се внесат во Регистерот кој се води во согласност со одредбите од овој правилник и ќе се усогласат со содржината од овој правилник во рок од 90 дена од денот на влегување во сила на овој правилник.

Член 15.

Со денот на почетокот на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за содржината и начинот на водење на регистерот на националните совети на националните малцинства („Службен гласник на РС”, број 91/09).

Член 16.

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службениот гласник на Република Србија”.

Број: 110-00-50/2014-17
Во Белград, 10. јули 2014. година

Министер
др Кори Удовички, с.р.

РЕГИСТЕРСКИ ЛИСТ БРОЈ: _____

Реден број на записот	Име на националниот совет на националното малцинство	Седиште и адреса на националниот совет на националното малцинство	Име и презиме, живеалиште и единствен матичен број на претседателот на националниот совет на националното малцинство	Датум на одржување на конститутивната седница на националниот совет на националното малцинство	Датум на донесувања на статутот на националниот совет на националното малцинство, односно на неговите измени и дополнувања
1	2	3	4	5	6

Страна __

Број и датум на донесување на решение за запишување во Регистерот	Број и датум на донесување на решение за промена на податоците во Регистерот	Број и датум на донесување на решение за распуштање на националниот совет на националното малцинство	Број и датум на донесување на решение за образување на привремено тело за управување со националниот совет на националното малцинство	Број и датум на донесување на решение за бришење на националниот совет на националното малцинство од Регистерот	Напомена
7	8	9	10	11	12

Страна __

Министерство за државна управа и
локална самоуправа

П Р И Ј А В А

ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ НА НАЦИОНАЛНИТЕ МАЛЦИНСТВА ВО РЕГИСТЕРОТ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СОВЕТИ

1) Име на националниот совет на националното малцинство

2) Седиште и адреса на националниот совет на националното малцинство

3) Претседател на националниот совет на националното малцинство (Име и презиме)

6) Датум на донесување на статутот на националниот совет на националното малцинство,
односно на неговите измени и дополнувања

Прилог:

- 1) Записник од седницата на која е конституирано првото собрание на националниот совет на националното малцинство;
- 2) Одлука за избор на претседател на националниот совет на националното малцинство;
- 3) Заверена фотокопија на личната карта на претседателот на националниот совет, а ако таа не содржи податок за живеалиштето и адресата и потврда за живеалиштето;
- 4) Статут – два примерока;
- 5) Доказ за уплата на републичката административна такса во согласност со законот со кој се уредуваат републичките административни такси.

Во _____
(место)

(датум)

**Претседател на Националниот
совет на националното малцинство**

(потпис)

(име и презиме)