

Važna napomena: Prevod ovog propisa, odnosno akta sa srpskog jezika na hrvatski jezik, omogućila je Misija Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju u Republici Srbiji (dalje: Misija OEBS u Srbiji) sa ciljem da se pripadnicima i pripadnicama nacionalne manjine, čiji je jezik u službenoj upotrebi u Republici Srbiji, omogući da se na svom jeziku i pismu obaveste i upoznaju sa sadržinom teksta propisa, odnosno akta koji je predmet ovog prevoda.

Misija OEBS u Srbiji posebno napominje da je isključivo i jedino pravno-relevantan i merodavan tekst propisa, odnosno akta (koji je predmet prevoda u ovom dokumentu) koji je objavljen na srpskom jeziku, u skladu sa i shodno propisu koji uređuje objavljivanje zakona i drugih propisa i akata u Republici Srbiji.

Za potrebe prevoda ovog propisa Misija OEBS u Srbiji angažovala je kompaniju Eurotranslate d.o.o. koja je u celosti, i u svemu prema pravilima struke, odgovorna i garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda na hrvatski jezik. Misija OEBS u Srbiji ni po jednom osnovu nije odgovorna i ne garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda.

Važna napomena: Prijevod ovog propisa, odnosno akta sa srpskog jezika na hrvatski jezik, omogućila je Misija Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju u Republici Srbiji (dalje: Misija OEBS u Srbiji) sa ciljem da se pripadnicima i pripadnicama nacionalne manjine, čiji je jezik u službenoj upotrebi u Republici Srbiji, omogući da se na svom jeziku i pismu obavijeste i upoznaju sa sadržajem teksta propisa, odnosno akta koji je predmet ovog prijevoda.

Misija OEBS u Srbiji posebno napominje da je isključivo i jedino pravno-relevantan i mjerodavan tekst propisa, odnosno akta (koji je predmet prijevoda u ovom dokumentu) koji je objavljen na srpskom jeziku, u skladu sa i shodno propisu koji uređuje objavljivanje zakona i drugih propisa i akata u Republici Srbiji.

Za potrebe prijevoda ovog propisa Misija OEBS u Srbiji angažirala je firmu Eurotranslate d.o.o. koja je u cijelosti i u svemu prema pravilima struke, odgovorna i jamči za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prijevoda na hrvatski jezik. Misija OEBS u Srbiji ni pod kojim temeljem nije odgovorna i ne jamči za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prijevoda.

Temeljem članka 3. stavak 6. Zakona o nacionalnim vijećima nacionalnih manjina („Službeni glasnik RS, br.72/09, 20/14 – US i 55/14),

ministar državne uprave i lokalne samouprave donosi

P R A V I L N I K

O NAČINU UPISA I VOĐENJA REGISTRA NACIONALNIH VIJEĆA

Članak 1.

Ovim pravilnikom pobliže se uređuje način upisa u Registar nacionalnih vijeća (u daljnjem tekstu: Registar), način upisa promjene podataka koji su upisani u Registar, način vođenja Registra i sadržaj i izgled prijave za upis u Registar.

Članak 2.

Registar se vodi u obliku knjige tvrdog poveza i kao elektronička baza podataka. Registar u pisanom i elektroničkom obliku mora sadržavati istovjetne podatke.

Članak 3.

Registar koji se vodi u obliku knjige tvrdog poveza vodoravnog je formata i sastoji se od 100 istovjetnih registracijskih listova izrađenih na papiru bijele boje.

Registracijski list sastoji se od dvije međusobno povezane stranice od kojih je svaka veličine 400x300 mm.

Registracijski list sadrži okomite stupce u koje se upisuju:

- redni broj upisa;
- naziv nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- sjedište i adresa nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- nadnevak održavanja konstitutivne sjednice nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- ime i prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj predsjednika nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- nadnevak donošenja statuta nacionalnog vijeća nacionalne manjine, odnosno njegovih izmjena i dopuna;
- broj i nadnevak donošenja rješenja o upisu u Registar;
- broj i nadnevak donošenja rješenja o promjeni podataka u Registru;
- broj i nadnevak donošenja rješenja o raspuštanju nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- broj i nadnevak donošenja rješenja o obrazovanju privremenog tijela upravljanja nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- broj i nadnevak donošenja rješenja o brisanju nacionalnog vijeća nacionalne manjine iz Registra;
- napomena.

Izgled registracijskog lista (Privitak 1), tiskan je uz ovaj pravilnik i tvori njegov sastavni dio.

Članak 4.

Na korici i prvoj nenumeriranoj stranici Registra–knjige iz članka 3. ovoga pravilnika otisnut je naziv Registra–knjige: „Registar nacionalnih vijeća i redni broj knjige.

Prva nenumerirana strana Registra – knjige ovjerava se potpisom ovlaštenog državnog službenika i pečatom ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi ljudskih i manjinskih prava (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 5.

Upisivanje podataka u Registar obavlja se u odgovarajuće stupce registracijskog lista. Podaci u Registar upisuju se čitljivo i ne smiju se brisati ili prepravljati.

Članak 6.

Manje pogreške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem parafa ovlaštenog državnog službenika i nadnevka ispravka. Ako se radi o većim pogreškama cijeli upis se poništava precrtavanjem registracijskog lista crvenom kosom crtom i upis se obavlja na prvom slobodnom listu.

Članak 7.

Ako prostor za upisivanje podatka u odgovarajući stupac nije dovoljan, taj podatak se upisuje na prvom slobodnom registracijskom listu. Na taj list prenose se svi ostali posljednji upisani podaci iz drugih stupaca registracijskog lista. Nakon što se izvrši prijenos podataka iz prethodnog registracijskog lista, taj list se precrtava kosom crvenom linijom.

Na novom registracijskom listu popunjava se i kolona „Napomena“ u koju se upisuje podatak o registracijskom listu prethodnog upisa.

Članak 8.

Upis nacionalnog vijeća nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: nacionalno vijeće) u Registar vrši se na temelju prijave za upis.

U odgovarajuće stupce registracijskog lista upisuju se podaci o nacionalnom vijeću, kao i broj i nadnevak donošenja rješenja o upisu nacionalnog vijeća u Registar.

Prijava za upis nacionalnog vijeća nacionalne manjine u Registar nacionalnih vijeća tiskana je uz ovaj pravilnik i tvori njegov sastavni dio (Obrazac 1).

Članak 9.

Uz prijavu za upis u Registar se podnose:

- zapisnik sa sjednice na kojoj je konstituiran prvi saziv nacionalnog vijeća;
- dva primjerka statuta nacionalnog vijeća;
- odluka o izboru predsjednika nacionalnog vijeća;
- ovjerena preslika osobne iskaznice predsjednika nacionalnog vijeća, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrdu o prebivalištu;
- dokaz o uplati republičke upravne pristojbe sukladno zakonu kojim se uređuju republičke upravne pristojbe.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave za upis nacionalnog vijeća u Registar moraju biti istovjetni podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Upis promjene podataka u Registru vrši se na temelju rješenja o upisu promjene podataka u Registru, tako što se u odgovarajući stupac registracijskog lista upisuje broj i nadnevak donošenja rješenja o promjeni podataka u Registru i podatak koji se mijenja.

Istodobno, u odgovarajući stupac registracijskog lista, izravno ispod osnovnog upisa podatka koji se mijenja, odnosno posljednjeg upisa promjene tog podatka koji se precrtava kosom crvenom linijom, upisuju se nov podatak.

Članak 11.

Uz prijavu za promjenu podataka u Registru se podnosi:

- zapisnik sa sjednice nacionalnog vijeća na kojoj je donesena odluka o promjeni podataka, u izvorniku odnosno ovjerenom prijepisu;
- odluka o promjeni podataka;
- dokaz o promjeni podataka;
- dokaz o uplati republičke upravne pristojbe sukladno zakonu kojim se uređuju republičke upravne pristojbe.

Članak 12.

Brisanje nacionalnog vijeća iz Registra vrši se na temelju rješenja o brisanju nacionalnog vijeća iz Registra, tako što se u odgovarajući stupac registracijskog lista upisuje broj i nadnevak donošenja rješenja o brisanju nacionalnog vijeća iz Registra, a poslije toga registracijski list koji se odnosi na to nacionalno vijeće precrtava se s dvije crvene kose crte.

Članak 13.

Raspuštanje nacionalnog vijeća i obrazovanje privremenog tijela upravljanja nacionalnog vijeća vrši se na temelju rješenja o raspuštanju nacionalnog vijeća i rješenja o obrazovanju privremenog tijela upravljanja nacionalnog vijeća, tako što se u odgovarajuće stupce registracijskog lista upisuje podatak o broju i nadnevku donošenja rješenja o raspuštanju nacionalnog vijeća i broju i nadnevku rješenja kojim se obrazuje privremeno tijelo upravljanja nacionalnog vijeća.

Članak 14.

Podaci upisani u Registar nacionalnih vijeća nacionalnih manjina upisat će se u Registar koji se vodi sukladno odredbama ovog pravilnika i uskladit će se sa sadržajem ovog pravilnika u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 15.

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra nacionalnih vijeća nacionalnih manjina („Službeni glasnik RS”, broj 91/09).

Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu idućeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Klasa: 110-00-50/2014-17
U Beogradu, 10. srpnja 2014. godine

Ministar
dr. Kori Udovički, v.r.

REGISTRACIJSKI LIST BROJ: _____

Redni broj upisa	Naziv nacionalnog vijeća nacionalne manjine	Sjedište i adresa nacionalnog vijeća nacionalne manjine	Ime i prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj predsjednika nacionalnog vijeća nacionalne manjine	Nadnevak održanja konstitutivne sjednice nacionalnog vijeća nacionalne manjine	Nadnevak donošenja statuta nacionalnog vijeća nacionalne manjine, odnosno njegovih izmjena i dopuna
1	2	3	4	5	6

Stranica __

Broj i nadnevak donošenja rješenja o upisu u Registar	Broj i nadnevak donošenja rješenja o promjeni podataka u Registru	Broj i nadnevak donošenja rješenja o raspuštanju nacionalnog vijeća nacionalne manjine	Broj i nadnevak donošenja rješenja o obrazovanju privremenog tijela upravljanja nacionalnog vijeća nacionalne manjine	Broj i nadnevak donošenja rješenja o brisanju nacionalnog vijeća nacionalne manjine iz Registra	Napomena
7	8	9	10	11	12

Stranica __

Ministarstvo državne uprave i
lokalne samouprave

P R I J A V A

**ZA UPIS NACIONALNOG VIJEĆA NACIONALNE MANJINE
U REGISTAR NACIONALNIH VIJEĆA**

1) Naziv nacionalnog vijeća nacionalne manjine

2) Sjedište i adresa nacionalnog vijeća nacionalne manjine

3) Predsjednik nacionalnog vijeća nacionalne manjine (Ime i prezime)

6) Nadnevak donošenja statuta nacionalnog vijeća nacionalne manjine, odnosno njegovih izmjena i dopuna

Privitak:

- Zapisnik sa sjednice na kojoj je konstituiran prvi saziv nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- Odluka o izboru predsjednika nacionalnog vijeća nacionalne manjine;
- Ovjereni preslika osobne iskaznice predsjednika nacionalnog vijeća, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrdu o prebivalištu;
- Statut - dva primjerka;
- Dokaz o uplati republičke upravne pristojbe sukladno zakonu kojim se uređuju republičke upravne pristojbe.

U _____
(mjesto)

**Predsjednik Nacionalnog
vijeća nacionalne manjine**

(potpis)

(nadnevak)

(ime i prezime)