

Važna napomena: *Prevod ovog propisa, odnosno akta sa srpskog jezika na bosanski jezik, omogućila je Misija Organizacije za evropsku bezbednost i saradnju u Republici Srbiji (dalje: Misija OEBS u Srbiji) sa ciljem da se pripadnicima i pripadnicama nacionalne manjine, čiji je jezik u službenoj upotrebi u Republici Srbiji, omogući da se na svom jeziku i pismu obaveste i upoznaju sa sadržinom teksta propisa, odnosno akta koji je predmet ovog prevoda.*

Misija OEBS u Srbiji posebno napominje da je isključivo i jedino pravno-relevantan i merodavan tekst propisa, odnosno akta (koji je predmet prevoda u ovom dokumentu) koji je objavljen na srpskom jeziku, u skladu sa i shodno propisu koji uređuje objavljivanje zakona i drugih propisa i akata u Republici Srbiji.

Za potrebe prevoda ovog propisa Misija OEBS u Srbiji angažovala je kompaniju Eurotranslate d.o.o. koja je u celosti, i u svemu prema pravilima struke, odgovorna i garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda na bosanski jezik. Misija OEBS u Srbiji ni po jednom osnovu nije odgovorna i ne garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda.

Važna napomena: *Prevod ovog propisa, odnosno akta sa srpskog jezika na bosanski jezik, omogućila je Misija Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju u Republici Srbiji (dalje: Misija OEBS u Srbiji) sa ciljem da se pripadnicima i pripadnicama nacionalne manjine, čiji je jezik u službenoj upotrebi u Republici Srbiji, omogući da se na svom jeziku i pismu obavijeste i upoznaju sa sadržinom teksta propisa, odnosno akta koji je predmet ovog prevoda.*

Misija OEBS u Srbiji posebno napominje da je isključivo i jedino pravno-relevantan i mjerodavan tekst propisa, odnosno akta (koji je predmet prevoda u ovom dokumentu) koji je objavljen na srpskom jeziku, u skladu sa i shodno propisu koji uređuje objavljivanje zakona i drugih propisa i akata u Republici Srbiji.

Za potrebe prevoda ovog propisa Misija OEBS u Srbiji angažovala je kompaniju Eurotranslate d.o.o. koja je u cjelosti, i u svemu prema pravilima struke, odgovorna i garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda na bosanski jezik. Misija OEBS u Srbiji ni po jednom osnovu nije odgovorna i ne garantuje za jasnoću, preciznost, istinitost i tačnost izvršenog prevoda.

Na osnovu člana 3. stav 6. Zakona o nacionalnim savjetima nacionalnih manjina („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 20/14 – US i 55/14),

ministar državne uprave i lokalne samouprave donosi

P R A V I L N I K O NAČINU UPISA I VOĐENJA REGISTRA NACIONALNIH SAVJETA

Član 1.

Ovim pravilnikom se bliže uređuje način upisa u Registar nacionalnih savjeta (u daljem tekstu: Registar), način upisa promjene podataka koji su upisani u Registar, način vođenja Registra i sadržina i izgled prijave za upis u Registar.

Član 2.

Registar se vodi u obliku knjige tvrdog poveza i kao elektronska baza podataka. Registar u pisanom i elektronskom obliku mora sadržati identične podatke.

Član 3.

Registar koji se vodi u obliku knjige tvrdog poveza horizontalnog je formata i sastoji se od 100 istovjetnih registarskih listova izrađenih na hartiji bijele boje.

Registarski list sastoji se od dvije međusobno povezane strane od kojih je svaka veličine 400x300 mm.

Registarski list sadrži vertikalne kolone u koje se upisuju:

- 1) redni broj upisa;
 - 2) naziv nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
 - 3) sjedište i adresa nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
 - 4) datum održavanja konstitutivne sjednice nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
 - 5) ime i prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj predsjednika nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
 - 6) datum donošenja statuta nacionalnog savjeta nacionalne manjine, odnosno njegovih izmjena i dopuna;
 - 7) broj i datum donošenja rješenja o upisu u Registar;
 - 8) broj i datum donošenja rješenja o promjeni podataka u Registru;
 - 9) broj i datum donošenja rješenja o raspuštanju nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
 - 10) broj i datum donošenja rješenja o obrazovanju privremenog organa upravljanja nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
 - 11) broj i datum donošenja rješenja o brisanju nacionalnog savjeta nacionalne manjine iz Registra;
 - 12) napomena.
- Izgled registarskog lista (Prilog 1), odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 4.

Na korici i prvoj nenumerisanoj strani Registra–knjige iz člana 3. ovog pravilnika odštampan je naziv Registra–knjige: „Registar nacionalnih savjeta” i redni broj knjige.

Prva nenumerisana strana Registra–knjige ovjerava se potpisom ovlašćenog državnog službenika i pečatom ministarstva u čijem su djelokrugu poslovi ljudskih i manjinskih prava (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 5.

Upisivanje podataka u Registar vrši se u odgovarajuće kolone registarskog lista. Podaci u Registar upisuju se čitko i ne smiju se brisati ili prepravljati.

Član 6.

Manje pogreške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem parafa ovlašćenog državnog službenika i datuma ispravke. Ako se radi o većim pogreškama cijeli upis se poništava precrtavanjem registarskog lista crvenom kosom crtom i upis se vrši na prvom slobodnom listu.

Član 7.

Ako prostor za upisivanje podatka u odgovarajuću kolonu nije dovoljan, taj podatak se upisuje na prvom slobodnom registarskom listu. Na taj list prenose se svi ostali posljednji upisani podaci iz drugih kolona registarskog lista. Nakon što se izvrši prijenos podataka iz prethodnog registarskog lista, taj list se precrtava kosom crvenom linijom.

Na novom registarskom listu popunjava se i kolona „Napomena” u koju se upisuje podatak o registarskom listu prethodnog upisa.

Član 8.

Upis nacionalnog savjeta nacionalne manjine (u daljem tekstu: nacionalni savjet) u Registar vrši se na osnovu prijave za upis.

U odgovarajuće kolone registarskog lista upisuju se podaci o nacionalnom savjetu, kao i broj i datum donošenja rješenja o upisu nacionalnog savjeta u Registar.

Prijava za upis nacionalnog savjeta nacionalne manjine u Registar nacionalnih savjeta odštampana je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio (Obrazac 1).

Član 9.

Uz prijavu za upis u Registar se podnose:

- 1) zapisnik sa sjednice na kojoj je konstituisan prvi saziv nacionalnog savjeta;
- 2) dva primjerka statuta nacionalnog savjeta;
- 3) odluka o izboru predsjednika nacionalnog savjeta;
- 4) ovjerena fotokopija lične karte predsjednika nacionalnog savjeta, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrdu o prebivalištu;
- 5) dokaz o uplati republičke administrativne takse u skladu sa zakonom kojim se uređuju republičke administrativne takse.

Podaci koji se upisuju u obrazac prijave za upis nacionalnog savjeta u Registar moraju biti identični podacima sadržanim u aktima i dokumentima iz stava 1. ovog člana.

Član 10.

Upis promjene podataka u Registru vrši se na osnovu rješenja o upisu promjene podataka u Registru, tako što se u odgovarajuću kolonu registarskog lista upisuje broj i datum donošenja rješenja o promjeni podataka u Registru i podatak koji se mijenja.

Istovremeno, u odgovarajuću kolonu registarskog lista, neposredno ispod osnovnog upisa podatka koji se mijenja, odnosno posljednjeg upisa promjene tog podatka koji se precrtava kosom crvenom linijom, upisuje se nov podatak.

Član 11.

Uz prijavu za promjenu podataka u Registru se podnosi:

- 1) zapisnik sa sjednice nacionalnog savjeta na kojoj je donijeta odluka o promjeni podataka, u izvorniku odnosno ovjerenom prepisu;
- 2) odluka o promjeni podataka;
- 3) dokaz o promjeni podataka;
- 4) dokaz o uplati republičke administrativne takse u skladu sa zakonom kojim se uređuju republičke administrativne takse.

Član 12.

Brisanje nacionalnog savjeta iz Registra vrši se na osnovu rješenja o brisanju nacionalnog savjeta iz Registra, tako što se u odgovarajuću kolonu registarskog lista upisuje broj i datum donošenja rješenja o brisanju nacionalnog savjeta iz Registra, a poslije toga registarski list koji se odnosi na taj nacionalni savjet precrtava se sa dvije crvene kose crte.

Član 13.

Raspuštanje nacionalnog savjeta i obrazovanje privremenog organa upravljanja nacionalnog savjeta vrši se na osnovu rješenja o raspuštanju nacionalnog savjeta i rješenja o obrazovanju privremenog organa upravljanja nacionalnog savjeta, tako što se u odgovarajuće kolone registarskog lista upisuje podatak o broju i datumu donošenja rješenja o raspuštanju nacionalnog savjeta i broju i datumu rješenja kojim se obrazuje privremeni organ upravljanja nacionalnog savjeta..

Član 14.

Podaci upisani u Registar nacionalnih savjeta nacionalnih manjina upisaće se u Registar koji se vodi u skladu sa odredbama ovog pravilnika i uskladiće se sa sadržinom ovog pravilnika u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 15.

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registra nacionalnih savjeta nacionalnih manjina („Službeni glasnik RS”, broj 91/09).

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Broj: 110-00-50/2014-17
U Beogradu, 10. jul 2014. godine

Ministar
dr Kori Udovički, s.r.

REGISTARSKI LIST BROJ: _____

Redni broj upisa	Naziv nacionalnog savjeta nacionalne manjine	Sjedište i adresa nacionalnog savjeta nacionalne manjine	Ime i prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj predsjednika nacionalnog savjeta nacionalne manjine	Datum održavanja konstitutivne sjednice nacionalnog savjeta nacionalne manjine	Datum donošenja statuta nacionalnog savjeta nacionalne manjine, odnosno njegovih izmjena i dopuna
1	2	3	4	5	6

Strana __

Broj i datum donošenja rješenja o upisu u Registar	Broj i datum donošenja rješenja o promjeni podataka u Registru	Broj i datum donošenja rješenja o raspuštanju nacionalnog savjeta nacionalne manjine	Broj i datum donošenja rješenja o obrazovanju privremenog organa upravljanja nacionalnog savjeta nacionalne manjine	Broj i datum donošenja rješenja o brisanju nacionalnog savjeta nacionalne manjine iz Registra	Napomena
7	8	9	10	11	12

Strana __

Ministarstvo državne uprave i
lokalne samouprave

PRIJAVA
ZA UPIS NACIONALNOG SAVJETA NACIONALNE MANJINE
U REGISTAR NACIONALNIH SAVJETA

1) Naziv nacionalnog savjeta nacionalne manjine

2) Sjedište i adresa nacionalnog savjeta nacionalne manjine

3) Predsjednik nacionalnog savjeta nacionalne manjine (Ime i prezime)

6) Datum donošenja statuta nacionalnog savjeta nacionalne manjine, odnosno njegovih izmjena i dopuna

Prilog:

- 1) Zapisnik sa sjednice na kojoj je konstituisan prvi saziv nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
- 2) Odluka o izboru predsjednika nacionalnog savjeta nacionalne manjine;
- 3) Ovjerena fotokopija lične karte predsjednika nacionalnog savjeta, a ako ona ne sadrži podatak o prebivalištu i adresi i potvrdu o prebivalištu;
- 4) Statut - dva primjerka;
- 5) Dokaz o uplati republičke administrativne takse u skladu sa zakonom kojim se uređuju republičke administrativne takse.

U _____
(mjesto)

(datum)

**Predsjednik Nacionalnog
savjeta nacionalne manjine**

(potpis)

(ime i prezime)